

«Мотивированное мнение профсоюзного комитета учтено»
Председатель ПК ГБДОУ детский сад № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Н.В. Журбенко
Протокол № 1 от «26 марта 2021года»

"Принято"
Решением Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «26 марта 2021года»

«Мнение учтено»
Совета родителей (законных
представителей)
ГБДОУ д/с № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от «26 марта 2021года» № 3

"Утверждено"
Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 12-од от «29 марта 2021года»
Заведующий _____ А.А. Ажигирова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 69
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 69) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге».
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
 - Уставом ГБДОУ детский сад № 69.
- 1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ детский сад № 69 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
- 1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ детский сад № 69 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
- 2.2. Задачами Совета по питанию являются:
 - Содействие администрации ГБДОУ детского сада № 69 в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников
 - Участие в контроле организации питания в ГБДОУ детском саду № 69 по согласованию с заведующим ГБДОУ детский сад № 69
 - Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ детский сад № 69, включая организацию пропаганды принципов здорового питания

- Информирования участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания ГБДОУ детский сад № 69.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом и размещается на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 69 не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- Руководитель (заместитель руководителя) ГБДОУ детский сад № 69
- Должностные лица ГБДОУ детский сад № 69
- Медицинские работники
- Педагогические работники
- Родители (законные представители) воспитанников

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ детским садом № 69 в следующих случаях:

- Прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ детский сад № 69 (за исключением медицинских работников, не являющимися работниками ГБДОУ детского сада № 69)
- Прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями), входящими в состав Совета по питанию.
- В иных случаях по решению Совета по питанию

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- Руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию).
- Назначает дату и проводит заседания Совета по питанию.
- Подписывает протоколы заседания Экспертного совета.
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- Формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала.
- Организует проведение заседаний Совета по питанию.
- Ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- Участвовать в заседаниях Совета по питанию.
- Соблюдать настоящее Положение.
- При принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто.
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством

голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельностью на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль за выполнением циклического десятидневного меню:

- Соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ГБДОУ.
- Сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.).
- Учет индивидуальных особенностей воспитанников образовательного учреждения (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее).
- Профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. **Контроль за организацией питания воспитанников ГБДОУ:** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока в ГБДОУ детском саду № 69:

- Состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке.
- Хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов.
- Технология, качество и количество приготовляемой пищи, витаминизация.
- Обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.
- Наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов.
- Соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ детского сада № 69, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренные техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ детском саду № 69:

- Сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ детскому саду № 69, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности.
- Приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания.

- Разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ детском саду № 69.
- 4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ детском саду № 69 осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
 - 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
 - 4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед работниками ГБДОУ детского сада № 69 и родителями (законными представителями) воспитанников.
 - 4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ детском саду № 69 в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ детского сада № 69.

5. Документация

- 5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:
 - Протоколов заседаний Совета по питанию;
 - Утвержденного плана работы;
- 5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя ГБДОУ. Срок хранения 3 года.