

«Принято»

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ д/с № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 3

«Утверждено»

приказом по ГБДОУ детскому саду № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 № 60-од
Заведующий _____/Ажигирова А.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 69
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Педагогического совета государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Образовательное учреждение).

1.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2022 г. № 2365-р., иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4. Коллегиальным органом управления Образовательным учреждением является: Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Общее собрание).

1.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В Педагогический совет входит руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

- 3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа членов Педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.
- 3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.6. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.
- 3.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- Работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь, каждый протокол прошнурован, пронумерован и зарегистрирован в журнале протоколов Педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 4.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Образовательного учреждения пять лет.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке