

**«Мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено»**

Председатель ПК ГБДОУ детский сад № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Н.В. Журбенко
Протокол № 1 от «26 марта 2021 г.»

"Принято"

Решением Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «26 марта 2021 г.»

"Утверждено"

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 12 – од от «29 марта 2021 г.»
Заведующий _____ А.А. Ажигирова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 69
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 69), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов с изменениями на 13.06.2020.
- Уставом ГБДОУ № 69 и другими правовыми нормативными актами РФ.

1.2. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля организации и качества питания сформированная в дошкольном образовательном учреждении на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.3. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ГБДОУ детский сад № 69 в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в ГБДОУ детский сад № 69.

1.4. Настоящее положение и план работы (приложение №4) бракеражной комиссии принимается общим Собранием работников ГБДОУ детский сад № 69 и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ детский сад № 69.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на общем Собрании работников ГБДОУ детский сад № 69, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ детский сад № 69.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 69. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя ГБДОУ детский сад № 69.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. Срок полномочий комиссии год. В состав комиссии могут входить:

- заведующий ГБДОУ детский сад № 69 (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета ГБДОУ детский сад № 69;
- представитель родительской общественности ГБДОУ детский сад № 69.
- Ответственный по питанию.

2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники ГБДОУ детский сад № 69, приглашенные специалисты.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением,

которое утверждается заведующим ГБДОУ детский сад № 69.

3. Функции бракеражной комиссии

3.1. К основным функциям бракеражной комиссии в ДОУ относятся:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий хранения согласно признакам доброкачественности продуктов (приложение № 1);
- проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проверка на раздаче правильности хранения блюд, наличия компонентов оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- ежедневное отслеживание за правильностью составления меню-раскладок;
- наблюдение за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществления контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д. (Приложение № 2).

3.2. Все блюда и кулинарные изделия, изготавляемые на пищеблоке ДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводиться до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

3.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществлять контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов и заверяют оценку личными подписями.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Комиссия ежедневно в полном составе приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи медсестры, кладовщика, повара.

4.2. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в кotle.

4.3. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой продукции. (Приложение № 3). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у кладовщика. Журнал может вестись в электронном виде, распечатываться, подшиваться в папку, по окончанию каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.5. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

4.6. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал сразу после снятия

пробу и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии. Не допускается ведение журнала до снятия пробы.

Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождается от занимаемой должности.

4.7. Комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.8. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

4.9. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должностной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода).

Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

4.10. Замечание и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.11. Основными нормами работы бракеражной комиссии являются:

- совещание, которые проводятся 1 раз в квартал;
- контроль, осуществляемый руководителем ДОУ, членами бракеражной комиссии, согласно плану производственного контроля ДОУ.

4.12. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему ДОУ на административное совещание, заседание педагогического совета, совета родителей (законных представителей). Результаты работы бракеражной комиссии оформляются в форме протокола о состояние дел по организации питания в ДОУ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводов и, при необходимости, предложения.

4.13. Контроль производится в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом производственного контроля ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и в виде оперативных проверок с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю и рассмотрению:

- оценка органолептических свойств приготовленной пищи;
- контроль за полнотой вложения продуктов в котел;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке;
- контроль за организацией сбалансированного безопасного питания;
- контроль за хранением и реализацией пищевых продуктов;
- контроль за качеством поступающих продуктов и наличии сопроводительных документов;
- ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции и бракеража

поступающего продовольственного сырья;

- контроль за качеством готовых блюд и соблюдением объема порций;
- контроль за выполнением норм питания и витаминизации пищи;
- контроль за соблюдением питьевого режима;
- контроль за закладкой основных продуктов питания;
- контроль за отбором суточной пробы.

Итоги проверок заслушиваются на совещании при заведующим, где обсуждаются замечания и предложения по организации качества питания в ДОУ.

4.14. Администрация ДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению нарушению и замечаний, выявленных комиссией.

5. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии.

5.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ГБДОУ детский сад № 69, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБДОУ детский сад № 69;
- ходатайствовать перед администрацией ГБДОУ детский сад № 69 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

5.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
 - контролируют организацию работы на пищеблоке;
 - следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - следят за правильностью составления меню;
 - присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
 - осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
 - проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.

5.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

5.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6. Делопроизводство.

6.1.ДОУ ведет акты на списание невостребованных порций и бракеражные журналы:

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья;
- журнал контроля закладки продуктов;

6.2.Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ДОУ.

6.3.Журнал бракеража готовой продукции хранится у медицинской сестры (ответственного по питанию).

6.4.Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья хранится на складе и заполняется по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов (Приложение № 4).

6.5.В акте на списание невостребованных порций. Оставшихся по причине отсутствия детей отмечается:

- дата;
- наименование блюда;
- количество порций и выхода в граммах;
- причина невостребованных блюд;
- количество отсутствующих детей;
- в каждую группу были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание (Приложение № 5).

6.6.Журнал контроля закладки основных продуктов, хранится у медицинской сестры (ответственного по питанию).

7. Заключительные положения.

7.1.Настоящее Положение о бракеражной комиссии в ДОУ является локальным нормативным актом, принимается решением общего собрания работников, с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3.Положение о бракеражной комиссии в ДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п. 7.1. настоящего Положения.

7.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Методика органолептической оценки пищи

Органолептическую оценку начинают с внешнего осмотра образцов пищи. Осмотр лучше проводить при дневном свете. Осмотром определяют внешний вид пищи, ее цвет. Определяется запах пищи. Запах определяется при затаенном дыхании. Для обозначения запаха пользуются эпитетами: чистый, свежий, ароматный, пряный, молочнокислый, гнилостный, кормовой, болотный, илистый. Специфический запах обозначается: селедочный, чесночный, мятный, ванильный, нефтепродуктов и т.д. Вкус пищи, как и запах, следует устанавливать при характерной для нее температуре. При снятии пробы необходимо выполнять некоторые правила предосторожности: из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде; вкусовая пробы не проводится в случае обнаружения признаков разложения в виде неприятного запаха, а также в случае подозрения, что данный продукт был причиной пищевого отравления.

Приложение №2

Органолептическая оценка первых блюд

Для органолептического исследования первое блюдо тщательно перемешивается в кotle и берется в небольшом количестве на тарелку. Отмечают внешний вид и цвет блюда, по которому можно судить о соблюдении технологии его приготовления. Следует обращать внимание на качество обработки сырья: тщательность очистки овощей, наличие посторонних примесей и загрязненности. При оценке внешнего вида супов и борщей проверяют форму нарезки овощей и других компонентов, сохранение ее в процессе варки (не должно быть помятых, утративших форму, и сильно разваренных овощей и других продуктов). При органолептической оценке обращают внимание на прозрачность супов и бульонов, особенно изготавливаемых из мяса и рыбы. Недоброкачественное мясо и рыба дают мутные бульоны, капли жира имеют мелкодисперсный вид и на поверхности не образуют жирных янтарных пленок. При проверке пюреобразных супов пробу сливают тонкой струйкой из ложки в тарелку, отмечая густоту, однородность консистенции, наличие непротертых частиц. Суп-пюре должен быть однородным по всей массе, без отслаивания жидкости на его поверхности. При определении вкуса и запаха отмечают, обладает ли блюдо присущим ему вкусом, нет ли постороннего привкуса и запаха, наличия горечи, не свойственной свежеприготовленному блюду кислотности, недосоленности, пересола. У заправочных и прозрачных супов вначале пробуют жидкую часть, обращая внимание на аромат и вкус. Если первое блюдо заправляется сметаной, то вначале его пробуют без сметаны. Не разрешаются блюда с привкусом сырой и подгорелой муки, с недоваренными или сильно переваренными продуктами, комками заварившейся муки, резкой кислотностью, пересолом и др.

Органолептическая оценка вторых блюд

В блюдах, отпускаемых с гарниром и соусом, все составные части оцениваются отдельно. Оценка соусных блюд (гуляш, рагу) дается общая. Мясо птицы должно быть мягким, сочным и легко отделяться от костей. При наличии крупяных, мучных или овощных гарниров проверяют также их консистенцию. В рассыпчатых кашах хорошо набухшие зерна должны отделяться друг от друга. Распределяя кашу тонким слоем на тарелке, проверяют присутствие в ней необрушенных зерен, посторонних примесей, комков. При

оценке консистенции каши ее сравнивают с запланированной по меню, что позволяет выявить недовложение. Макаронные изделия, если они сварены правильно, должны быть мягкими и легко отделяться друг от друга, не склеиваясь, свисать с ребра вилки или ложки. Биточки и котлеты из круп должны сохранять форму после жарки. При оценке овощных гарниров обращают внимание на качество очистки овощей и картофеля, на консистенцию блюд, их внешний вид, цвет. Так, если картофельное пюре разжижено и имеет синеватый оттенок, следует поинтересоваться качеством исходного картофеля, процентом отхода, закладкой и выходом, обратить внимание на наличие в рецептуре молока и жира. При подозрении на несоответствие рецептуре – блюдо направляется на анализ в лабораторию. Консистенцию соусов определяют, сливая их тонкой струйкой из ложки в тарелку. Если в состав соуса входят пассерованные коренья, лук, их отделяют и проверяют состав, форму нарезки, консистенцию. Обязательно обращают внимание на цвет соуса. Если в него входят томат и жир или сметана, то соус должен быть приятного янтарного цвета. Плохо приготовленный соус имеет горьковато-неприятный вкус. Блюдо, политое таким соусом, не вызывает аппетита, снижает вкусовые достоинства пищи, а следовательно, ее усвоение. При определении вкуса и запаха блюд обращают внимание на наличие специфических запахов. Особенно это важно для рыбы, которая легко приобретает посторонние запахи из окружающей среды. Вареная рыба должна иметь вкус, характерный для данного ее вида с хорошо выраженным привкусом овощей и пряностей, а жареная – приятный слегка заметный привкус свежего жира, на котором ее жарили. Она должна быть мягкой, сочной, не крошащейся сохраняющей форму нарезки.

Инструкция по измерению объёма блюд

Объём первых блюд устанавливается на основании ёмкости кастрюли или котла и числа заказанных порций. Масса вторых блюд (каши, пудинги и т.д.) определяется путём взвешивания всех порций в общей посуде с вычетом массы тары и учётом числа порций. Из порционных блюд (котлеты, биточки, мясо птицы и т.д.) взвешиваются 10 порций вместе и выборочно 2-3 порции, устанавливается средняя масса одной порции. Отклонения от нормы в одной порции не должны превышать + 3%, но масса 10 порций должна соответствовать норм.

Приложение №3

Журнал бракеража готовой пищевой продукции

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порционных блюд	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №4

Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции

Дата и час посту- плени- я пище- вого проду- кта	наи- мен- ова- ние	фасовк- а	Дата выра- ботки	изгото- витель	постав- щик	Количест- во поступа- юще- го продукта (в кг., литрах, шт.)	Номер документа подтверж- даю- щего безопасно- сть принятого продукта (декларация о соответствии и свидетельст- во о государстве- нной регистрации , документы по результатам ветеринарно- санитарной экспертизы)	Результа- ты органоле- птическо- оценки поступа- юще- го продовол- ьственно- го сырья и пищевых продукто- в	Услови- я хране- ния конечн- ый срока реали- зации	Даты и часы фактиче- ской реали- зации	Под- пись отв- етст- вен- ного лица	прим- ечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение №5

Акт на списание невостребованных порций

Дата	Наименование блюда	Количество порций и выхода блюд	Причина не востребованности	Количество отсутствующих детей	В какую группу были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание
1	2	3	4	5	6

Приложение №6

Дата	Продукт	Количество	Качество	Подпись ответственного

